

Enfant :

Classe :

DOSSIER D'INSCRIPTION 2026-2027

RESTAURANT SCOLAIRE - GARDERIE

À REMETTRE À L'ENSEIGNANT(E) OU EN MAIRIE, ACCOMPAGNÉ DES PIÈCES JUSTIFICATIVES
INDIQUÉES PAGE 3 :

AVANT LE 15 JUIN 2026 - 1 dossier par enfant

RESPONSABLES LÉGAUX DE L'ENFANT

RESPONSABLE 1 Mère ☐ Père ☐ Autre ☐ préciser :

Date de Naissance :/...../..... – Ville de naissance :

NOM : PRÉNOM :

Adresse :

Ville : Code Postal :

Téléphone : Professionnel :

Mail :

Profession :

RESPONSABLE 2 Mère ☐ Père ☐ Autre ☐ préciser :

Date de Naissance :/...../..... – Ville de naissance :

NOM : PRÉNOM :

Adresse :

Ville : Code Postal :

Téléphone : Professionnel :

Mail :

Profession :

ENFANT

NOM : PRÉNOM : Date de Naissance :/...../.....

Lieu de Naissance :

Existence d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) : NON ☐ OUI ☐ > Si oui, fournir le PAI

AUTORISATIONS

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Nom	Prénom	Lien avec l'enfant	Adresse	Téléphone

RESTAURATION SCOLAIRE

Mon enfant déjeunera

- ☐ toute l'année scolaire
☐ du/...../..... au/...../.....

Cocher le type de repas souhaité :

- ☐ Repas classique ☐ Repas végétarien ☐ Allergie alimentaire (à préciser sur la fiche sanitaire de liaison)
☐ Repas sans porc

☐ Fréquentation régulière

- ☐ tous les jours (lundi, mardi, jeudi et vendredi)
☐ certains jours de la semaine Lundi ☐ Mardi ☐ Jeudi ☐ Vendredi ☐

☐ Fréquentation occasionnelle

Les jours de fréquentation seront à communiquer au service périscolaire, sous réserve du respect des délais.

Cependant, la réservation occasionnelle ou la modification de réservation doit se faire :

- par mail à l'adresse : **periscolaire@cagny.fr**
- ou par SMS au 06.42.17.48.33

avant le lundi 9h00 pour le mardi
avant le mardi 9h00 pour le jeudi
avant le jeudi 9h00 pour le vendredi
avant le vendredi 9h00 pour le lundi

Attention : Pour le repas du 30 mars, merci de prévenir avant le VENDREDI 26 MARS - 9h00
Pour le repas du 18 mai, merci de prévenir avant le VENDREDI 14 MAI - 9h00

GARDERIE

☐ toute l'année scolaire (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

- ☐ matin
☐ soir
☐ matin et soir

☐ du/...../..... au/...../.....

- ☐ matin
☐ soir
☐ matin et soir

☐ certains jours de la semaine

- ☐ Lundi ☐ matin ☐ soir ☐ matin et soir
☐ Mardi ☐ matin ☐ soir ☐ matin et soir
☐ Jeudi ☐ matin ☐ soir ☐ matin et soir
☐ Vendredi ☐ matin ☐ soir ☐ matin et soir

☐ Fréquentation occasionnelle

Les jours de fréquentation seront à communiquer au service périscolaire

FACTURATION DES SERVICES

Tous les services seront facturés à (aux) même(s) personne(s) pour toute l'année scolaire 2026-2027

Cocher la ou les personne(s) qui recevra(ont) les factures :

☐ Responsable 1

☐ Responsable 2

Pour toute demande de facturation spécifique (semaines paires/impaires, ...) contacter le secrétariat de la mairie.

PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

☐ Fiche sanitaire de liaison complétée et signée

☐ Attestation d'assurance scolaire

☐ RIB pour ceux qui souhaitent un prélèvement

CESSION DE DROIT À L'IMAGE D'UN ENFANT MINEUR

RESPONSABLE 1

Atteste être titulaire de l'autorité parentale

Et ☐ AUTORISE à titre gracieux et exclusif *

☐ REFUSE

RESPONSABLE 2

Atteste être titulaire de l'autorité parentale

Et ☐ AUTORISE à titre gracieux et exclusif *

☐ REFUSE

** la captation, la fixation, l'enregistrement, la reproduction et la diffusion de l'image et/ou de la voix sur lesquelles mon enfant pourrait apparaître de manière individualisée ou identifiable à l'occasion de l'année scolaire 2026-2027.*

L'image de mon enfant est susceptible d'être utilisée sur tous supports imprimés ou numériques de la commune de Cagny.

SIGNATURES

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis dans le présent document et m'engage à respecter et à faire respecter à mon enfant les dispositions du règlement intérieur (voir document annexe) des services périscolaires de la commune de Cagny.

J'atteste que mon enfant est couvert par une police d'assurance en responsabilité civile et pour tous les dommages qu'il causerait à toute personne, ou tout bien, dans le cadre des activités périscolaires.

A, le

Signature Responsable légal 1

Signature responsable légal 2

Les informations recueillies par la Mairie de Cagny ont pour finalité l'inscription aux services périscolaires. Elles sont uniquement destinées aux agents en charge de leur traitement et ne seront pas cédées ou transmises à des tiers. Les données sont conservées pendant la durée légale d'utilité administrative correspondante au traitement. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » de 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données, dit RGPD, vous disposez du droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données. Pour exercer ces droits ou pour toute question relative au traitement de vos données personnelles, veuillez contacter le Délégué à la Protection des Données de la Mairie de Cagny : rgpd@cdg14.fr

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.