



Règlement Intérieur des services périscolaires (à conserver toute l'année)

Tel : 02.31.27.15.80

Mail : mairie@cagny.fr

Site : www.cagny.fr

Préambule

La commune de Cagny organise des services périscolaires (**garderie et restauration scolaires**) pour tous les enfants de l'école du Grand Chemin.

Ces accueils sont assurés par un personnel qualifié sous la responsabilité de la mairie.

Article I – INSCRIPTION

L'accueil par les services périscolaires est exclusivement réservé aux enfants scolarisés dans l'école du Grand Chemin.

L'inscription est obligatoire avant la fréquentation d'un service périscolaire. Le dossier d'inscription est à remettre à l'enseignant(e) de votre enfant ou en mairie.

Article II – GARDERIE SCOLAIRE

Pour les inscriptions se reporter au dossier unique d'inscription.

Un enfant de maternelle ne pourra quitter la garderie qu'accompagné d'un adulte ou d'un mineur de **plus de 16 ans** autorisé par les parents sur le dossier d'inscription.

Les parents sont invités à prévoir un goûter pour leur(s) enfant(s).

- Une étude surveillée payante sera proposée le soir.

La mairie vous fera parvenir de plus amples informations dès la rentrée scolaire.

Article III – RESTAURATION SCOLAIRE

• RÉSERVATION DES REPAS

Des cas particuliers peuvent être pris en compte par la mairie à la demande de la famille.

- Les familles qui souhaitent, pour des raisons confessionnelles, que des repas de substitution « sans porc », « sans bœuf », soient servis à leur(s) enfant(s), doivent en faire la demande.

Des repas « végétariens » sont également servis sur demande des familles.

- Allergie alimentaire :

Les parents d'un enfant ayant des intolérances à certains aliments devront en avvertir la commune lors de l'inscription au service de restauration scolaire et fournir un certificat médical.

Suivant les cas, la commune, après concertation avec le personnel de restauration scolaire, pourra accepter ou refuser l'inscription de l'enfant au service.

En cas d'accueil de l'enfant au service de restauration scolaire, un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) sera alors rédigé avec le médecin scolaire et les autres partenaires concernés.

- Traitement médical : le personnel du restaurant scolaire n'est pas habilité à donner de médicaments aux enfants, même sur ordonnance médicale, excepté pour les élèves atteints d'une pathologie chronique et pour lesquels a été signé un P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé).

La mise en place du P.A.I. se fait à la demande de la famille en lien avec la directrice de l'école, le médecin scolaire et la mairie. La pochette « médicaments » sera à remettre dès la validation du PAI à chaque service périscolaire fréquenté.

L'accès au restaurant scolaire est strictement interdit à toute personne extérieure au service. Pour des circonstances exceptionnelles (médicaments), contacter la responsable cantine au 06.42.17.48.33 ou par mail : periscolaire@cagny.fr

La réservation occasionnelle ou la modification de réservation doit se faire par **un mot écrit**

- soit par mail à l'adresse : periscolaire@cagny.fr
- soit par SMS au 06.42.17.48.33

**avant le lundi 9h00 pour le mardi
avant le mardi 9h00 pour le jeudi
avant le jeudi 9h00 pour le vendredi
avant le vendredi 9h00 pour le lundi**

Attention : Pour le repas du 30 mars, merci de prévenir avant le VENDREDI 26 MARS 9h00 Pour le repas du 18 mai, merci de prévenir avant le VENDREDI 14 MAI 9h00
--

En cas de sortie scolaire, les repas seront automatiquement annulés. Les parents devront prévoir un pique-nique.

En cas de grève de l'enseignant, les repas seront automatiquement annulés. Si besoin, les parents devront réinscrire les enfants (pour ces jours de grève) par mail ou SMS.

En cas d'absence de l'enseignant (congé maladie ou autre raison personnelle), si vous ne laissez pas votre enfant à l'école, le repas vous sera facturé.

Toutefois, pour des cas exceptionnels, dûment justifiés (maladie ou immobilisation des parents), l'enfant pourra être accueilli à la cantine scolaire. Prendre contact avec le secrétariat de la mairie.

La restauration scolaire se tient **dans l'enceinte du groupe scolaire (impasse des écoles)** les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Les repas sont fournis quotidiennement à la commune par la société API RESTAURATION, 14120 MONDEVILLE qui assure la prestation.

Les menus hebdomadaires sont affichés à l'entrée des écoles et dans la salle de restauration. Ils sont également sur le site de la ville de Cagny (rubrique « vivre à Cagny » - « garderie/cantine ») en consultation via un QR CODE.

• **ACTIVITÉS MÉRIDIENNES**

Des activités sportives et culturelles seront proposées gratuitement aux enfants sur le temps du midi.

La mairie vous fera parvenir de plus amples informations dès la rentrée scolaire.

Article IV – HORAIRES

1) La garderie scolaire fonctionne les jours scolaires, dans la structure jeunesse (entrée impasse des écoles, 1^{er} bâtiment à droite dans l'enceinte de l'école élémentaire) aux horaires suivants :

- le matin de 7h00 à 08h20 lundi, mardi, jeudi, vendredi
les familles sont responsables de l'enfant jusqu'à la salle d'accueil

- de 16h30 à 18h30, lundi, mardi, jeudi, vendredi
les familles sont invitées à reprendre leur(s) enfant(s) dans l'enceinte de l'accueil jusqu'à 18 h 30.

Seules les personnes indiquées sur la fiche d'inscription sont autorisées à venir chercher les enfants, sur présentation d'une pièce d'identité.

Retards : Un retard important ou répétitif dans la reprise des enfants après l'heure de fermeture peut entraîner l'exclusion du service.

2) Le restaurant scolaire

Il fonctionne, les jours scolaires (**lundi, mardi, jeudi, vendredi**) de **11h30 à 13 h 20**.

En fonction du nombre d'élèves, plusieurs services peuvent être mis en place.

Aucune sortie n'est autorisée entre 11h30 et 13h20, sauf cas exceptionnels ayant fait l'objet d'un accord de la directrice d'école et de la mairie.

Les rendez-vous médicaux réguliers doivent être pris en dehors des horaires des services du restaurant scolaire.

A titre exceptionnel, les rendez-vous doivent être pris en fonction du fonctionnement du restaurant scolaire et en accord avec le personnel communal.

Les élèves qui ne mangent pas à la cantine ne peuvent pas être accueillis à l'école avant 13h20.

En cas d'absence de l'enfant, pour maladie ou autre, **pensez à décommander le(s) repas du/des jour(s) d'absence de votre enfant (CF en page 2)**. Les repas non décommandés seront facturés et ne pourront pas être remboursés.

Article V – RESPONSABILITÉ – ASSURANCE

Les enfants qui fréquentent les services périscolaires sont placés sous la responsabilité de la commune.

En cas d'accident survenant pendant le temps périscolaire, le personnel de surveillance applique la procédure d'alerte et informe au plus vite le secrétariat de la mairie et la directrice d'école.

Si les parents ne peuvent être contactés pour en être informés, le personnel d'encadrement interviendra selon les instructions portées sur la fiche de procédure d'urgence.

Néanmoins, l'attention des parents est attirée sur le fait que leur responsabilité pourrait être engagée dans le cas où leur enfant commettrait un acte de détérioration du matériel ou des locaux. Il en est de même s'il blessait un autre enfant. Aussi, ils doivent être assurés pour les risques liés aux activités périscolaires (**attestation d'assurance scolaire à fournir**).

Article VI – CONDUITE DE L'ENFANT

Si l'enfant a des droits, il a également des devoirs

Conduite à respecter pendant le service de restauration scolaire et le temps de garderie.

Les enfants doivent respecter :

- le personnel d'encadrement,
- leurs camarades,
- la nourriture et le matériel.

Tout comportement (agression verbale, agitation excessive...), de nature à entraîner un dysfonctionnement du service, est relaté dans une fiche d'incident renseignée par le personnel d'encadrement ; il est sanctionné de la façon suivante :

- 1^{er} avertissement : information téléphonique ou courriel/mail aux parents,
- 2^{ème} avertissement : exclusion temporaire pouvant aller jusqu'à 1 semaine,
- 3^{ème} avertissement : exclusion définitive jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Article VII – TARIFS (délibération du Conseil Municipal n° 2025/030 du 16 mai 2025)

Restauration scolaire :

1 ^{er} enfant :	3,61 €
2 ^{ème} enfant :	3,35 €
3 ^{ème} enfant et plus	2,80 €
Extérieurs 1 ^{er} enfant	4,71 €
Extérieurs 2 ^{ème} enfant et plus	4,38 €
Enseignants	5,14 €
Repas apportés	1,73 €

Un enfant, qui se présentera à la cantine scolaire sans être inscrit par les parents sera exceptionnellement accueilli et il lui sera proposé « un repas de secours » qui sera facturé 10.20 €.

Garderie scolaire :

	7h00 à 8h20	8h00 à 8h20	16h30 à 17h00	16h30 à 18h30	8h00 à 8h20 et 16h30 à 17h00	7h00 à 8h20 et 16h30 à 18h30
matin	2 €	0,50 €				
soir			1 €	2,30 €		
Matin et soir					1,25 €	3,10 €

Les services de la garderie ferment à 18h30, tout dépassement sera facturé 3.80€ par ½ heure supplémentaire.

Article VIII – PAIEMENT

Restauration scolaire :

Tout repas réservé est facturé.

Toute modification de réservation de repas (absence) non effectuée par écrit dans les délais impartis (voir article III) sera facturée à la famille.

ENVOI DES FACTURES

Vos avis des sommes à payer (qui équivalent à vos factures) seront envoyés par le centre éditique de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) dont dépend la Trésorerie SGC Val et Littoral de Caen.

Ces factures seront établies à partir d'un montant mensuel minimum de 15€. Cependant, si à la fin de l'année scolaire ce montant n'est pas atteint, votre facture globale vous sera adressée début août.

PAIEMENT DES FACTURES

Vous devrez régler vos factures :

- Soit par carte bancaire ou virement bancaire en vous connectant, muni :
du code d'accès 028523
de la référence de votre avis des sommes à payer
sur le site www.payfip.gouv.fr
- Soit par prélèvement automatique sur votre compte (RIB à fournir avec le dossier d'inscription ET formulaire à compléter et signer par la suite)
- Soit par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public, envoyé ou remis directement au guichet de la Trésorerie SGC Val et Littoral, 6 place Gambetta, 14000 Caen.

L'arrêt de la facturation s'établira en fin de mois ou bien au dernier jour de présence du mois (si vacances scolaires).

Par exemple : en octobre, arrêt de la facturation le 16 – en décembre, arrêt de la facturation le 18.

Article IX - SÉCURITÉ

Il est interdit de franchir à vélo la ligne blanche tracée au sol, impasse des écoles, au niveau du groupe scolaire. Il faut mettre pied à terre au niveau de cette ligne.

Pour la sécurité des enfants, **le stationnement des véhicules** doit **impérativement** s'effectuer **sur les places de parking** matérialisées au sol. Cette consigne s'applique aussi pour le stationnement minute et quelle que soit l'heure de la journée.

Article X – Confidentialité des Données à Caractère Personnel – RGPD

Les informations recueillies par la Mairie de Cagny ont pour finalité l'inscription aux services périscolaires. Elles sont uniquement destinées aux agents en charge de leur traitement et ne seront pas cédées ou transmises à des tiers. Les données sont conservées pendant la durée légale d'utilité administrative correspondante au traitement. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » de 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données, dit RGPD, vous disposez du droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données. Pour exercer ces droits ou pour toute question relative au traitement de vos données personnelles, veuillez contacter le Délégué à la Protection des Données de la Mairie de Cagny : rgpd@cdg14.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

